

SquareOne ist ein Film- und TV Unternehmen, das sich auf die Produktion sowie Vermarktung internationaler Kino- und Fernsehproduktionen spezialisiert hat.

SquareOne bietet Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in einem stark wachsenden, jungen und dynamischen Unternehmen im internationalen Umfeld.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir an unserem Standort in 85774 Unterföhring bei München zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Vor- bzw. Nachbereitung von internen und externen Terminen für den CEO und COO
- Eigenständige Organisation und Buchung von Dienstreisen unter Berücksichtigung entsprechender Reisekostenrichtlinien
- Abrechnung der angefallenen Reisekosten in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Organisation von Veranstaltungen und Messebesuchen
- Ansprechpartner für abteilungsübergreifende Anfragen an den CEO bzw. COO
- Unterstützung in allen organisatorischen Belangen
- Office Management und Gästeempfang

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (BWL) oder kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Mindestens 3-4 Jahre Berufserfahrung im Bereich Assistenz der Geschäftsführung
- Sie sind ein selbstständig arbeitendes Organisationstalent und lösen mit Charme und Fingerspitzengefühl verschiedenste, auch vertrauliche Aufgaben
- Sehr gute Outlookkenntnisse und gute MS Office-Kenntnisse
- Sie sind belastbar, flexibel und arbeiten gerne im Team
- Sie denken analytisch und handeln vorausschauend, dabei haben Sie ein gutes Durchsetzungsvermögen
- Verschwiegenheit und Verlässlichkeit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Sie verfügen außerdem über sehr gute Englischkenntnisse, die Sie souverän in unserem internationalen Tagesgeschäft anwenden

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in großzügigen Büroräumen
- Freie Getränke, Kaffee und Obst
- Zuschuss zu den Kosten für ein MVV Ticket

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch per Email an:

jobs@squareone-ent.com

SquareOne Entertainment GmbH
Personalabteilung
Bahnhofstraße 18
85774 Unterföhring

www.squareone-entertainment.com